



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН**

**УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН**


/Христина Марева/

/Заповед № РД-13-78/14.07.2026 г./

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА ПО СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И НАТОВАРЕНОСТТА НА МАГИСТРАТИТЕ В ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

гр. Сливен, м. юли 2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът за случайното разпределение на делата по съдии- докладчици е залегнал в разпоредбите на чл.9 от сега действащият Закон за съдебната власт, обн. ДВ, бр.64/07.08.2007 г.

Въвеждането на този начин за разпределение на делата се основава на установените в гл.VI от Конституцията на Република България принципи:

- независимост на съдиите и подчиняване работата им единствено на законите в Република България;
- защита на правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица;
- равнопоставеност на правните субекти;
- публичност.

Воден от необходимостта от въвеждането на множество промени, целящи укрепване на независимостта и ефективността на съдебната власт и осигуряване пълна защита на принципите на правовата държава и ефективното прилагане на европейските стандарти в правораздаването, със свое Решение по Протокол № 13/19.03.2015 г., Висшият съдебен съвет е приел Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, с която са съобразени Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Окръжен съд - Сливен. Тяхното прилагане при работа с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) гарантира:

- установяване на ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране;
- гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Практическото приложение на принципа за случайно разпределение на делата в съда е съобразено с неговата структура, както и с наличието на обособени отделения за разглеждане на наказателни, граждански, търговски и фирмени дела, а също така и с утвърдената специализация при разглеждането на дела с определен предмет. С решения на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Сливен, както и с издаването на вътрешни административни актове - заповеди, се определят:

- Състава на съдиите, разглеждащи първоинстанционни наказателни дела в Окръжен съд – Сливен;
- Въззивните наказателни състави;

- Състава на съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански, търговски и фирмени дела;
- Въззивните граждански състави.

II. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВЪВЕДЕНА В СИСТЕМАТА

1. Групи дела

При обособяване на групите дела в Окръжен съд – Сливен са използвани наименованията на видовете дела, които са му подсъдни. Групите дела са обвързани със съответстващи им номера, съгласно възприетата в чл. 80, ал. 2 от ПАС номерация, съответстваща на характера на делото, а именно:

1.1. Номер 01 – Първоинстанционни граждански дела:

- Гражданско дело – първа инстанция;
- Дела за осиновяване, произход и запрещение;
- Граждански дела по ЗОНПИ;
- Частно гражданско – обезпечение на бъдещ иск;
- Частно гражданско – от чл. 608 до чл. 639 ГПК.

1.2. Номер 02 – Първоинстанционни наказателни дела:

- Наказателни дела – НОХД
- НОХД – транспортни престъпления;
- НОХД – убийства;
- Наказателни дела – НОХД-споразумения;
- Наказателни дела – НАХД;
- Наказателни дела по чл. 83 и следващите от ЗАНН, разпределяни между наказателните съдии;
- Наказателни дела по обезпечителни производства в досъдебната фаза, разпределяни между всички гражданските съдии;
- Частни наказателни дела;
- ЧНД – замяна на пробация с лишаване от свобода;
- ЧНД – кумулация и реабилитация;
- ЧНД – условно предсрочно освобождаване;
- ЧНД – финансови санкции;
- Наказателни дела образувани по искания за използване на специални разузнавателни средства;
- Производства по чл. 243 и чл. 213 от НПК – първа инстанция.

1.3. Номер 05 – Второинстанционни (въззивни) граждански дела:

- Гражданско дело – втора инстанция;
- Въззивни частни граждански дела;
- Граждански дела – въззивна инстанция – обжалване действията на съдия изпълнител.

1.4. Номер 06 – Второинстанционни (въззивни) наказателни дела:

- Въззивни наказателни общ характер дела – ВНОХД;
- Въззивни наказателно-административен характер дела – ВНАХД;
- Въззивни наказателни частен характер дела – ВНЧХД;
- Въззивни частни наказателни дела – ВЧНД;
- Производства по чл. 243 от НПК – втора инстанция.

1.5. Номер 08 – Фирмени дела:

- Фирмени дела.

1.6. Номер 09 – Търговски дела:

- Търговски дела – първа инстанция;
- Дела по несъстоятелност и стабилизация на търговци и предприемачи;
- Търговски дела по чл. 25 ЗТРРЮЛНЦ;
- Частни търговски дела – обезпечение на бъдещ иск;
- Частни търговски дела – от чл. 608 до чл. 639 ГПК.

Номерът на групата дела свързва делата от определен тип към съответната група.

2. Потребителски профили

Достъпът до Единната информационна система на съдилищата, където се осъществява разпределението на делата на случаен принцип се извършва чрез персонални квалифицирани електронни подписи.

Електронното разпределение на съдебните дела се осъществява от Административния ръководител – Председателя на Окръжен съд – Сливен. Той може със заповед да възлага тази дейност на други съдии или съдебни служители съгласно Правилника за администрацията в съдилищата.

При отсъствието на съответния разпределящ, с функции по разпределение на принципа на случаен избор на съдебни дела го замества най-старшият магистрат в съответното отделение.

При едновременното отсъствие на разпределящ и неговият заместващ

магистрат от съответното отделение, функциите по разпределяне на делата се осъществяват от разпределящият от другото отделение, а при неговото отсъствие от заместващият го най-старши магистрат от съответното отделение.

С функции по администриране на Единната информационна система на съдилищата в Окръжен съд – Сливен са оторизирани системните администратори при Окръжен съд – Сливен.

Длъжностните лица, изпълняващи функцията „разпределящ“ притежават персонални потребителски имена и пароли за достъп в системата.

3. Съдийски профили

Такива профили са създадени за всички съдии в Окръжен съд - Сливен и те съдържат информация за име, фамилия и ЕГН на съдията, както и видовете дела, които всеки от тях разглежда, съгласно утвърдената специализация в създадените отделения на съда и определените съдебни състави.

В изпълнение на Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Сливен, проведено на 20.02.2026 г., натовареността на всеки магистрат в едноименния му профил е зададена по следния начин:

- 100 %, което гарантира равномерното разпределение на делата между всички съдии.
- Процент, определен с решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Сливен и/или с изрична заповед на Административния ръководител - председател на съда за всяко изключение от възприетият принцип (напр. при наличието на предписание на здравните органи по отношение здравословното състояние на конкретен съдия; установена неравномерна натовареност на съдиите).

Един съдия може да участва в една или много групи дела, като натоварването за всяка група, в която участва може да бъде различно.

Създадените съдийски профили (с изключение на тези, командировани в друг орган на съдебната власт) и групите дела, които всеки от тях разглежда, в зависимост от специализацията си и участието си в съдийските състави в двете отделения, и съгласно решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Сливен, проведено на 28.04.2026 г., се представят таблично по следния начин:

Група дела	Видове / типове дела	Основни съдебни състави	Допълнителни съдебни състави
01	Гражданско дело - първа инстанция; Дела за осиновяване, произход и запрещение; Граждански дела по ЗОНПИ; Частно гражданско дело – обезпечение на бъдещ иск; Частно гражданско	1. Христина Марева; 2. Светослава Костова; 3. Ваня Ангелова	1. Надежда Янакиева 2. Мартин Сандулов 3. Мария Блецова 4. Стефка Михайлова 5. Пламен Стефанов 6. Никола Маринов – командирован; 7. Радостин Радиев – командирован; 8. Цанка Неделчева – командирована
02	Наказателни дела - НОХД; НОХД - транспортни престъпления; НОХД - убийства; Наказателни дела - НОХД-споразумения; Наказателни дела - НАХД; Наказателни дела по чл. 83 и следващите от ЗАНН, разпределяни между наказателните съдии; Частни наказателни дела; ЧНД - замяна на пробаия с лишаване от свобода; ЧНД - кумулация и реабилитация; ЧНД - условно предсрочно освобождаване; Наказателни дела образувани по искания за използване на специални	1. Пламен Стефанов; 2. Никола Маринов – командирован съдия; 3. Радостин Радиев – командирован съдия; 4. Цанка Неделчева – командирован съдия	1. Христина Марева 2. Надежда Янакиева 3. Мартин Сандулов 4. Мария Блецова 5. Светослава Костова 6. Ваня Ангелова 7. Стефка Михайлова
	ЧНД - финансови санкции	1. Пламен Стефанов; 2. Никола Маринов – командирован съдия; 3. Радостин Радиев – командирован съдия; 4. Цанка Неделчева – командирован съдия 5. Надежда Янакиева 6. Мария Блецова 7. Стефка Михайлова	1. Христина Марева 2. Светослава Костова 3. Мартин Сандулов 4. Ваня Ангелова
	Наказателни дела по искания по ЗСРС	Христина Марева	

	Наказателни дела по обезпечителни производства в досъдебната фаза, разпределяни между всички граждански съдии	1. Христина Марева; 2. Надежда Янакиева; 3. Мартин Сандулов; 4. Мария Блецова; 5. Светослава Костова; 6. Ваня Ангелова; 7. Стефка Михайлова.	1. Пламен Стефанов; 2. Никола Маринов командиран съдия; 3. Радостин Радиев командиран съдия; 4. Цанка Неделчева командиран съдия
05	Гражданско дело - втора инстанция; Въззивни частни граждански дела; Граждански дела - въззивна инстанция - обжалване действията на съдия изпълнител	<u>Първи въззивен граждански състав:</u> 1. Надежда Янакиева; 2. Мартин Сандулов; 3. Юлия Славова <u>Втори въззивен граждански състав:</u> 1. Мария Блецова; 2. Стефка Михайлова; 3. Юлия Славова	1. Христина Марева 2. Светослава Костова 3. Ваня Ангелова 4. Пламен Стефанов 5. Никола Маринов командиран съдия 6. Радостин Радиев командиран съдия 7. Цанка Неделчева командиран съдия
06	Въззивни наказателни общ характер дела - ВНОХД; Въззивни наказателно- административен характер дела - ВНАХД; Въззивни наказателни частен характер дела - ВНЧХД; Въззивни частни наказателни дела - ВЧНД; Производства по чл. 243 от НПК - втора инстанция.	<u>Първи въззивен наказателен състав:</u> 1. Пламен Стефанов; 2. Цанка Неделчева командиран съдия; 3. Юлия Славова <u>Втори въззивен наказателен състав:</u> 1. Мартин Сандулов; 2. Никола Маринов командиран съдия; 3. Радостин Радиев командиран съдия	1. Светослава Костова; 2. Ваня Ангелова
08	Фирмени дела	1. Христина Марева 2. Надежда Янакиева 3. Мартин Сандулов 4. Мария Блецова 5. Светослава Костова 6. Ваня Ангелова 7. Стефка Михайлова	1. Пламен Стефанов 2. Никола Маринов командиран съдия 3. Радостин Радиев командиран съдия; 4. Цанка Неделчева командиран съдия

09	Търговски дела - първа инстанция;		1. Надежда Янакиева
	Дела по несъстоятелност и стабилизация на търговци и предприемачи;	1. Христина Марева	2. Мартин Сандулов
	Търговски дела по чл. 25 ЗТРРЮЛНЦ;	2. Светослава Костова	3. Мария Блецова
	Частни търговски - обезпечение на бъдещ иск;	3. Ваня Ангелова	4. Стефка Михайлова
	Частни търговски - от чл. 608 до чл. 639 ГПК		5. Пламен Стефанов
			6. Никола Маринов - командирован съдия;
			7. Радостин Радиев - командирован съдия
			8. Цанка Неделчева - командирован съдия

III. АЛГОРИТЪМ НА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

При постъпването им в регистратурата на съда, книгата, по които се образуват съдебни дела, получават входящ номер и дата от електронния регистър, воден при Окръжен съд - Сливен чрез Единната информационна система на съдилищата.

До края на работния ден или най-късно на следващия работен ден, получените входящ номер от Входящия регистър книга, по които се образуват съдебни дела се предават на административния ръководител, на съответния заместник-административен ръководител и съдебни помощници, на които е възложено от административния ръководител да изпълняват функции на „разпределящ“, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определят вида му и съдията-докладчик на принципа на случайния подбор, чрез използването на Единната информационна система на съдилищата.

Системата автоматично генерира пореден номер на делото, което се разпределя, в съответствие с възприетата в Окръжен съд - Сливен последователна номерация на делата, според техния вид (напр. "Първоинстанционни наказателни дела").

При всеки случай, в който вече определен от програмата докладчик по конкретно дело следва да бъде заменен с друг, ЕИСС изисква преди определяне на новия докладчик, да се посочат причините, поради които се извършва нов избор (поради отсъствие, отвод, др.). Това се отнася както за случаите, в които отказът на избран докладчик се извършва при първоначалното разпределяне на

делото, така и при последващо въвеждане номера на дело, с цел смяна на определения вече докладчик. Единната информационна система на съдилищата не допуска определяне на нов докладчик, без да бъдат посочени мотивите за това.

Посочените от разпределящия основания за нов избор, автоматично се записват в „Протокол за избор на докладчик“, в който се отразяват датата и часът на всяко действие. Протоколът се съхранява в архива на системата и може да бъде изведен за печат по зададен времеви период или посочване на конкретна дата.

1. Режим „Автоматичен избор“

Разпределението на определен вид дело по правило се извършва чрез вписване на входящия му номер в Единната информационна система на съдилищата и при посочване на режим „Автоматичен избор“. По този начин разпределението се осъществява автоматично между съдиите, за които предварително са създадени съдийски профили, съгласно утвърдената специализация на магистратите и определените съдийски състави.

1.1. При необходимост от разпределяне на съдебни заседатели за образуване на законен състав в случаите на НОХД, разширен състав на ВНОХД, при производство за определяне на общо наказание по чл. 23-27 от НК, както и при производство по молби за реабилитация, съдебните заседатели се избират чрез автоматичен режим след разпореждане на съдията-докладчик за насрочване на делото.

1.2. Постъпилите нови заявления по фирмени дела относно юридически лица, за които регистърът се води от ОС-Сливен се преразпределят на нов докладчик чрез автоматичен режим на избор.

2. Режим „По дежурство“

Аналогично на работата на системата в режим „Автоматичен избор“, предварителните стъпки са същите, но разпределянето на делата при режим „По дежурство“ се осъществява между съдиите, предварително вписани в утвърдени графици за дежурство. При служебна ангажираност на дежурния съдия, делата по дежурство се разпределят на следващия съдия по графика, а ако същият отсъства или е служебно ангажиран – на следващия съдия по графика. В Окръжен съд – Сливен, видовете дела, които се разглеждат от дежурен съдия са:

1. Частни наказателни дела:

2.1.1. По искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия:

- Производства по чл. 146, чл.158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК;
- Други производства по искания към съда в ДП (връщане на доказателства);
- Производства по искания към съда по ЗЕС.

2.1.2. Разпити пред съдия в ДП – по чл. 149, ал. 8, чл. 222, чл. 223 от НПК

2.1.3. Производства по мерки за неотклонение и по другите мерки за процесуална принуда в досъдебното производство:

- Производство по чл. 64 от НПК – Задържане под стража в ДП и в производството по ЗЕЕЗА;
- Производство по чл. 64а - обжалване законността на постановлението за задържане по реда на чл. 64, ал.2 от НПК;
- Производство по чл. 65 от НПК – Задържане под стража в ДП и в производството по ЗЕЕЗА;
- Производство по чл. 68 от ЗМВР;
- Производство по чл. 61, ал. 3 от НПК;
- Производство по чл. 68 от НПК;
- Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 от НПК и по чл. 17 от Закона за здравето.

2. Фирмени дела – заявления относно юридически лица и търговци, подлежащи на регистрация и пререгистрация по ТРРЮЛНЦ и друг регистър извън съдилищата.

3. Режим „Ръчен избор“

Този режим на работа с Единната информационна система на съдилищата се прилага в следните случаи:

1. При наличие на законово основание делото да бъде разпределено на определен докладчик.

3.1.1. При разпределение на наказателни и административно - наказателни дела, когато:

а) е налице прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване. Когато делото бъде последващо внесено за разглеждане в съда под нов номер, делото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б) е налице отмяна на съдебния акт, прекратяващ производството по

дело на основание подсъдност, подведомственост, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

в) когато поради неправилното отразяване в ЕИСС на съдебен акт като финализиращ е наложително образуване на същото дело под нов номер.

3.1.2. При разпределение на граждански, търговски и фирмени дела, когато:

а) е налице разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

б) в други случаи, когато законът изисква делото да се разгледа от друг състав на съда.

4. Изключване на съдии от участие и разпределение при режим „Автоматичен избор“

4.1. Конкретен съдия се изключва предварително от избор за разглеждане на конкретно делото, при наличие на законово основание за това, в следните случаи:

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членове на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При отсъствие на съдия в деня на разпределение или на следващия работен ден, същият се изключва от разпределението като докладчик по отношение на делата по Закона за защита от домашно насилие; делата по Закона за закрила на децата и по частни граждански дела, образувани по частна жалба срещу определение, с което е постановен отказ за допускане на обезпечение.

в) В срок от 3 работни дни преди началната дата на ползването на отпуск, наказателен съдия, планирал ползването на такъв отпуск, се изключва от разпределението на наказателни дела с кратки процесуални срокове и когато тези срокове изтичат по време на отпуска или един ден след това.

г) При постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски във връзка с несъстоятелност по чл. 646, чл. 647 и чл. 649 от ТЗ, исковите по чл. 694, ал. 1, 2 и 3 от ТЗ, както и всички видове иски за попълване масата на несъстоятелността, се разпределят на случаен принцип между съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела, без участието на съдията-докладчик по делото за несъстоятелност.

д) При постъпила молба от длъжник за откриване на производство по несъстоятелност, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на

тези съдии, които са или от следващия ден предстои да излязат в отпуск, независимо от продължителността и причината.

е) При постъпила молба за допускане на обезпечение на бъдещ иск (чл. 390 ГПК) и по искане на Прокуратурата за допускане на обезпечение в наказателното производство (чл. 72 НПК), делото се разпределя на случаен принцип, без участието на тези съдии, които в деня на постъпване на молбата са в редовен заседателен ден - открити съдебни заседания, както и тези, които са или от следващия работен ден предстои да излязат в отпуск. Когато делата по такива молби и искания са образувани след 15.00 ч. на деня, в който са подадени, делото се разпределя на случаен принцип без участието на тези съдии, които на следващия работен ден са в редовен заседателен ден – открити съдебни заседания. Когато всички съдии от основните състави съобразно съдийските профили са в редовен заседателен ден, се изключват само съдиите, които имат насрочени дела като докладчици след 13.00 ч. на съответния ден.

ж) При постъпила молба за допускане на осиновяване, молба на кредитор за откриване на производство по несъстоятелност, както и всеки друг случай, в който финализиращият съдебен акт следва да бъде постановен в срок от един месец, считано от образуване на делото, в случай че съдията е или от следващите 5 работни дни му предстои отпуск с продължителност повече от 5 работни дни.

з) Във всички уредени с настоящия правилник случаи, при изчерпване на възможността делото да се разпредели или да се определи „заместник“ измежду съдиите от определените основни състави, се пристъпва към разпределение и/или определяне на заместник при същите условия, на случаен принцип, измежду съдиите от допълнителните състави, като при граждански дела се пристъпва към разпределение първо между съдиите в гражданско отделение, а при наказателни дела - първо между съдиите в наказателно отделение.

и) При същите условия, но по отношение на други дела, правилата за разпределение на които не са регламентирани с настоящия правилник, отсъстващият съдия се изключва от разпределението като докладчик по преценка на административния ръководител на Окръжен съд - Сливен, който по време на съдебната ваканция може със своя заповед, съгласно правомощията му по ЗСВ, да определи и друга организация на съдебните състави.

й) При образуване на въззивно наказателно дело, чието първоинстанционно производство е разгледано от съдия в Окръжен съд – Сливен, същият се изключва от разпределението.

4.2. При възникване на законови пречки или невъзможност на определения съдия-докладчик да участва в разглеждане на въззивно дело, се избира нов съдия-докладчик, на случаен принцип, чрез автоматичен режим на избор, като новият съдия-докладчик разглежда делото със съдиите, участващи в

неговия постоянен състав.

4.3. В случаите по т. 4.2, ако съответния постоянен състав включва съдия, по отношение на когото са налице или са възникнали пречки за участие като член на състава, същият се изключва от този постоянен състав и на негово място чрез автоматичен режим на избор се избира за член друг съдия измежду останалите, за които не са налице пречки за участие по делото, като се съблюдава изискването на чл. 83, ал. 2 ЗСВ.

4.4. При изчерпване на възможностите за образуване на въззивен състав по реда на т. 4.2 и т. 4.3, членовете на въззивния състав се определят със заповед на Административния ръководител.

4.5. При наличие на законово изискване за разглеждане на първоинстанционно производство в състав от трима съдии, доколкото Единната информационна система на съдилищата определя само докладчика, останалите членове на състава са членовете на съответния постоянен въззивен състав, в който участва съдията-докладчик. При невъзможност за сформирание на въззивен състав по реда на горните правила, същият се допълва чрез автоматичен избор от ЕИСС.

IV. ЗАМЕСТВАНЕ

1. При наличие на законови пречки или невъзможност на член на въззивен граждански състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, същият се замества от съответния член на другия въззивен граждански състав, за периода до завръщане на титуляря, като само един от членовете на въззивен състав може да бъде младши съдия. При липса на възможност за „заместване“ на младши съдия - втори член от първи състав участва във втори състав и втори член от втори състав участва в първи състав.

2. Определеният от Единната информационна система на съдилищата докладчик се „замества“, за периода до завръщането на докладчика по делото, което се разглежда от съдиите, разглеждащи първоинстанционни граждански и търговски дела - от следващия по старшинство съдия, а ако е най-младшия - от първия по старшинство съдия, от основните състави, а във въззивно дело - от всеки друг член на съответния въззивен състав, в следните случаи:

а) при отсъствие на докладчика за повече от 5 работни дни по дело, (което се разглежда като първоинстанционно гражданско или търговско дело) - в случаите на администриране на жалби и молби; по молба за издаване на изпълнителен лист: по молба за издаване на преписи от съдебни книжа и

всякакви др. действия, които не засягат хода на делото;

б) при отсъствие на докладчика - в случаите по чл. 634б, ал. 2 от Търговския закон;

в) при отсъствие на докладчика - когато е необходимо да се подпише **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЛИСТ** или **ОБЕЗПЕЧИТЕЛНА ЗАПОВЕД**, който докладчикът е постановил да бъдат издадени.

3. Командирован в друг съд докладчик се „замества“ по приключените от него с финализиращ съдебен акт дела от докладчик, на когото със заповед на административния ръководител. По същия начин се замества и съдия по свършени от него дела, по отношение на когото е отпаднало качеството на съдия от съдебните състави на Окръжен съд – Сливен. В последния случай, ако делото не е свършено с финализиращ съдебен акт, се извършва нов избор на докладчик по реда на глава „III“ от настоящите правила.

V. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

1. Документиране на случайното разпределение

Всяко електронно разпределение на делата по докладчици в рамките на съответното отделение се документира, чрез разпечатване на протокол, който се генерира от Единната информационна система на съдилищата, където се архивира и остава на съхранение. Протоколът съдържа номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва избора на докладчик; име на определения докладчик; информация за евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; списък на съдиите между които е осъществен избора; дата и час на електронното разпределение.

Протоколът се подписва от извършващият разпределението чрез квалифициран електронен подпис и се закрепва като първи лист в кориците на делото, и се съхранява на това място като неразделна част от него.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за организацията и дейността по случайното разпределение на делата в Окръжен съд – Сливен подлежат на утвърждаване със заповед на Административния ръководител на съда.

§ 2. При промяна в нормативната уредба и/или евентуалното внедряване на друга автоматизирана система за разпределение на делата по докладчици на принципа на случайния избор, както и при промяна на съдебните състави, настоящите Правила подлежат на актуализация и последващо утвърждаване.